

Wniosek

o dofinansowanie kosztów utworzenia
centrum aktywizacji zawodowej
ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy

przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z objaśnieniami

1. Powiatowy Urząd Pracy				
1.1	Nazwa	Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie		
1.2	Adres	05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30		
2. Informacja na temat składanych wcześniej wniosków				
2.1	Złożono wcześniej wniosek	TAK	<input type="checkbox"/>	Jeżeli TAK wskaż rodzaj przedsięwzięcia
		NIE	<input checked="" type="checkbox"/>	CAZ <input type="checkbox"/> LPIK <input type="checkbox"/>
3. Informacje o przedsięwzięciu				
3.1	Opis przedsięwzięcia	<p>Opis stanu istniejącego Siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie od maja 2010 roku mieści się w nowo wybudowanym budynku Starostwa, zlokalizowanym w centrum miasta Pruszkowa. Pomieszczenia biurowe usytuowane są na parterze oraz I piętrze w części budynku do której wejście oznakowane jest literalnie symbolem „C”. Budynek jest nowoczesny, przestronny, klimatyzowany, wyposażony w windy oraz podjazdy, pozbawiony barier architektonicznych, tak więc przystosowany również do obsługi osób niepełnosprawnych Ogólna powierzchnia wynajmowanych przez PUP pomieszczeń wynosi 445 m². Aktualnie Urząd zajmuje 10 pokoi o powierzchni od 12 do 33 m², salę obsługi klienta o powierzchni 75 m², Klub Pracy o pow. 22 m². Po dokonaniu przeprowadzki stwierdzono że pomieszczenia biurowe nie są przystosowane do obsługi klientów wg standardów usług rynku pracy. Powierzchnia przeznaczona pod CAZ będzie wynosiła 167 m².</p> <p>Zakres projektu Centrum Aktywizacji Zawodowej zostanie utworzone na I piętrze w części „C” w/w budynku. Zadania CAZ wykonywane będą w 4 pokojach oraz sali znajdującej się w części budynku zajmowanej przez Starostwo Powiatowe w Pruszkowie stanowiącą Klub Pracy. Zlokalizowanie CAZ - u na odrębnym piętrze oraz szczególne oznakowanie będzie wyraźnie wydzieloną częścią urzędu. Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie, uwzględniając potrzebę dostosowanie pomieszczeń oraz zakup wyposażenia z myślą o stworzeniu jak najlepszych warunków do obsługi interesantów, pozyskane środki przeznacza na zakup wyposażenia i materiałów biurowych, w szczególności:</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> • odpowiednio zaprojektowane meble zwiększające komfort obsługi interesantów, • niezbędny sprzęt elektroniczny i biurowy, • gabloty ogłoszeniowe i tablice informacyjne, <p>Realizacja zadań w nowych pomieszczeniach odbywać się będzie w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb klienta oraz gwarantujący należyty dostęp do usług zarówno osobom bezrobotnym, poszukującym pracy jak i pracodawcom. Zadania świadczone będą w warunkach zapewniających poufność prowadzonych rozmów oraz łatwy dostęp dla osób korzystających z usług.</p>		
3.2	Lokalizacja	<p>Centrum Aktywizacji Zawodowej będzie się mieściło na I piętrze części C nowo wybudowanego budynku Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, który jest zlokalizowany w centrum miasta przy ulicy Drzymały 30. Wyjątek stanowi Klub Pracy, który zajmuje pomieszczenie na IV piętrze.</p>		
3.3	Uzasadnienie	<p>Utworzenie Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowych Urzędach Pracy jest zadaniem celowym wynikającym z art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) Zgodnie z ustawą CAZ ma być wyspecjalizowaną komórką organizacyjną ukierunkowaną na świadczenie podstawowych usług rynku pracy.</p> <p>Poprzez zakup odpowiednich mebli i odpowiednie zagospodarowanie zajmowanej powierzchni osiągnięty zostanie istotny cel gwarantujący poufność przeprowadzanych rozmów, zgodną z wytycznymi rozporządzenia realizację podejmowanych działań, co jednocześnie wpłynie na właściwą relacją z klientem a co za tym idzie na poprawę wizerunku samego urzędu.</p> <p>Doposażony Klub Pracy będzie stanowił bazę techniczną i kadrową do organizacji szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz zdobywania umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Umożliwi osobom bezrobotnym i poszukującym pracy do korzystania z nowoczesnych technik informatycznych, bezpośrednich kontaktów z pracodawcami, prowadzenia działalności doradczej poprzez redagowanie podań, życiorysów, autoprezentacji a także korzystania z internetu i telefonu.</p> <p>Klienci coraz częściej wymagają zindywidualizowanych działań aktywizujących. Wyodrębnienie CAZ umożliwi zatem stworzenie zamkniętej atmosfery w kontaktach urzędnik –interesant, a tym samym zagwarantuje komfort poufnych relacji stron. Działania przewidziane w projekcie są konieczne, gdyż zapewnią wiarygodne i sprawne świadczenie podstawowych usług i instrumentów rynku pracy.</p>		
4.	Planowany termin uruchomienia działalności	<p>Formalne wyodrębnieni CAZ nastąpiło z dniem 1 stycznia 2010 roku.</p> <p>Zakończenie prac w ramach złożonego wniosku 20 grudnia 2010 roku.</p>		
5.	Planowane wydatki oraz źródła ich finansowania			
5.1	Koszt przedsięwzięcia w PLN	Kwota ogółem w tym:	Kwota dofinansowania z rezerwy Funduszu Pracy	Kwota wkładu własnego
		74 000,00	59 200,00	14 800,00

	Wydatki według kategorii	zakup nieruchomości	prace remontowo-budowlane	wyposażenie	materiały biurowe	materiały promocyjne	inne
5.2	Ogółem w PLN	0,00	0,00	72 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	w tym FP	0,00	0,00	57 600,00	1 600,00	0,00	0,00
	inne wydatki – wymienić jakie						

5.3	Wnioskowana kwota dofinansowania z rezerwy FP	Procentowe wykorzystanie dostępnego dla starosty limitu środków rezerwy FP
	59 200,00	22,3 %

Wiersz 5.4 dotyczy tylko wniosków uzupełniających

5.4	Wykorzystana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP	Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP	Procentowe wykorzystanie dostępnego limitu środków rezerwy FP
	0,00	0,00	0,0 %

6. Wstępny harmonogram płatności				
	Kategorie wydatków	Kwota planowanych wydatków		Zakładany termin dokonania płatności
		ogółem	Fundusz Pracy	
6.1	Wyposażenie	72 000,00	57 600,00	15 listopada 2010 roku.
	Materiały biurowe	2 000,00	1 600,00	20 października 2010 roku.
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
Razem:		74 000,00	59 200,00	X

Załączniki:
1. Opinia Rady Powiatu
2. Dokumenty potwierdzające wysokość wkładu własnego
3. Inne (wymienić) Wstępny kosztorys wyposażenia i materiałów biurowych dla Centrum Aktywizacji Zawodowej wyodrębnionego w ramach Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie.

Sporządził:
 22. 07. 2010
 Agnieszka Sotysiak

Tel kont. (wraz z nr kierunkowym) (22) 29-10-601
 e-mail sekretariat@puppruszkow.go3.pl

Z upoważnienia
 Starosty Pruszkowskiego
DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie

mgr inż. Robert Radziwonka

.....
 (imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia MPiPS

Data wpłynięcia wniosku	Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym	Sprawdzono pod względem zgodności wydatków z ustalonymi zasadami finansowania
	Departament Rynku Pracy	Departament Funduszy

Akceptował:

Dyrektor Departamentu Rynku Pracy

Dyrektor Departamentu Funduszy

Zatwierdził:

Podsekretarz Stanu w MPiPS

**WSTĘPNY KOSZTORYS WYPOSAŻENIA I MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA CENTRUM
AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WODRĘBNIONEGO W RAMACH POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY W PRUSZKOWIE**

WYPOSAŻENIE

Lp.	Nazwa i opis	Ilość	Cena za sztukę	Suma
1	BIURKO KĄTOWE 160/110	5	586,00 zł	2 930,00 zł
2	BIURKO KĄTOWE 140/160	1	634,00 zł	634,00 zł
3	BIURKO KĄTOWE 140/110	3	586,00 zł	1 758,00 zł
4	BIURKO KĄTOWE 130/110	1	549,00 zł	549,00 zł
5	BIURKO KĄTOWE 140/84	2	561,00 zł	1 122,00 zł
6	BIURKO Z NADSTAWNYM REGAŁEM 80/50	1	549,00 zł	549,00 zł
7	BIURKO PROSTE Z SZAFKĄ Z DRZWIAMI 140/70	1	634,00 zł	634,00 zł
8	BIURKO KOMPUTEROWE Z PÓLKĄ NA STACJE 90/60	1	378,00 zł	378,00 zł
9	BIURKO KOMPUTEROWE Z PÓLKĄ NA STACJĘ 80/60	2	354,00 zł	708,00 zł
10	POMOCNIK	1	283,00 zł	283,00 zł
11	ŁĄCZNIK BIUREK Z NOGĄ	1	159,00 zł	159,00 zł
12	DOSTAWKA Z SZAFKĄ Z DRZWIAMI	8	309,00 zł	2 472,00 zł
13	DOSTAWKA KONF. Z NOGAMI	1	281,00 zł	281,00 zł
14	DOSTAWKA Z SZUFLADAMI	3	391,00 zł	1 173,00 zł
15	KONTENER MOBILNY Z 2-SZUFLADAMI	12	397,00 zł	4 764,00 zł
16	KOMODA 2-DZRWIOWA	1	426,00 zł	426,00 zł
17	PIÓRNIK NAKŁADANY Z TWORZYWA	12	31,00 zł	372,00 zł
18	DOSTAWKA DLA GOŚCIA Z NOGĄ	2	159,00 zł	318,00 zł
19	PRZEGRODA PŁYTOWA Z PÓLKĄ	2	286,00 zł	572,00 zł
20	PRZEGRODA PŁYTOWA 155/50	1	232,00 zł	232,00 zł
21	PRZEGRODA WYSOKA Z PÓLKĄ	1	329,00 zł	329,00 zł
22	PODSTAWKA KOMPUTERA MOBILNA	5	92,00 zł	460,00 zł
23	REGAŁ Z SZUFLADAMI NA KARTOTEKI - 8 SZUFLAD	6	1 748,00 zł	10 488,00 zł
24	REGAŁ OTWARTY Z COFNIĘTYM BOKIEM	1	243,00 zł	243,00 zł
25	REGAŁ NA ULOTKI ZE SKOŚNYMI 5 PÓLKAMI	1	586,00 zł	586,00 zł

26	REGAŁ Z SZUFLADAMI NA KARTOTEKI - 4 SZUFLADY	1	1 208,00 zł	1 208,00 zł
27	STÓŁ 2-CZĘŚCIOWY Z METALOWYM STELAŻEM	1	1 208,00 zł	1 208,00 zł
28	SZAFKA AKTOWA Z DRZWIAMI 90/45	1	842,00 zł	842,00 zł
29	SZAFKA AKTOWA Z DRZWIAMI 80	3	676,00 zł	2 028,00 zł
30	SZAFKA AKTOWA Z DRZWIAMI 55	1	659,00 zł	659,00 zł
31	SZAFKA AKTOWA Z DRZWIAMI - PEŁNE PLECY	1	1 013,00 zł	1 013,00 zł
32	SZAFKA AKTOWA Z DRZWIAMI 55/45	1	720,00 zł	720,00 zł
33	SZAFKA AKTOWA Z DRZWIAMI 40/40	1	426,00 zł	426,00 zł
34	SZAFKA AKTOWA Z DRZWIAMI NA DOLE	1	542,00 zł	542,00 zł
35	SZAFKA AKTOWA Z DRZWIAMI 55/40	1	573,00 zł	573,00 zł
36	SZAFKA Z DRZWIAMI	2	239,00 zł	478,00 zł
37	SZAFKA NISKA Z 2-DRZWIAMI	1	325,00 zł	325,00 zł
38	SZAFKA UBRANIOWA Z DRAŻKIEM	2	766,00 zł	1 532,00 zł
39	SZAFKA UBRANIOWA Z DRZWIAMI WYSUWANYMI 55/40/183	1	488,00 zł	488,00 zł
40	SZAFKA UBRANIOWA Z DRZWIAMI WYSUWANYMI 55/40/220	1	675,00 zł	675,00 zł
41	SZUFLADA NA KLAWIATURĘ Z PŁYTY	12	98,00 zł	1 176,00 zł
42	STOLIK KSZTAŁTOWY 2-OSOBOWY	1	674,00 zł	674,00 zł
43	NADSTAWKA NA ULOTKI Z 3 SKOŚNYMI PÓLKAMI	2	381,00 zł	762,00 zł
44	GABLOTA ECO - ALUMINIOWA OTWIERANIE UCHYLNE 150	2	1 380,00 zł	2 760,00 zł
45	STOLIK KSZTAŁTOWY NA PODSTAWIE PŁYTOWEJ	2	243,00 zł	486,00 zł
46	REGAŁ NA ULOTKI ZE SKOŚNYMI 5 PÓLKAMI	2	586,00 zł	1 172,00 zł
47	GABLOTA ECO - ALUMINIOWA OTWIERANIE UCHYLNE 138	2	1 379,00 zł	2 758,00 zł
48	MATERIAŁ WYCISZAJĄCY POD GABLOTĘ Z MONTAŻEM	2	85,00 zł	170,00 zł
49	GABLOTA ECO - ALUMINIOWA OTWIERANIE UCHYLNE	1	2 014,00 zł	2 014,00 zł
50	KRZESŁO OBROTOWE GEM ACT	13	578,00 zł	7 514,00 zł
51	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE	2	1 195,00 zł	2 390,00 zł
52	NISZCZARKA	2	650,00 zł	1 300,00 zł
53	TELEFON BEZPRZEWODOWY	3	221,00 zł	663,00 zł
54	PÓŁKI NA DOKUMENTY- SIATECZKOWE CZARNE	9	49,00 zł	441,00 zł
55	UCHWYT NA DOKUMENTY MOCOWANY DO EKRANU	5	24,00 zł	120,00 zł
56	STOJAK NA PROSPEKTY	1	403,00 zł	403,00 zł

57	WIESZAK STOJĄCY NA UBRANIA	1	199,00 zł	199,00 zł
58	STOJAK NA DOKUMENTY PLASTIKOWY	5	42,00 zł	210,00 zł
59	GILOTYNA	2	118,00 zł	236,00 zł
60	LAMINATOR + FOLIA	1	312,00 zł	312,00 zł
61	POJEMNIKI NA DOKUMENTY POTRÓJNE/PODWÓJNE	9	41,00 zł	369,00 zł
62	TABLICZKA PRZYDRZWIOWA RHYTHM 180 x 36 mm	3	52,00 zł	156,00 zł
63	TABLICZKA PRZYDRZWIOWA RHYTHM 180 x 36/18 mm	2	54,00 zł	108,00 zł
64	TABLICZKA PRZYDRZWIOWA RHYTHM 180 x 36/2 x 18 mm	1	64,00 zł	64,00 zł
65	TABLICZKA PRZYDRZWIOWA RHYTHM 180 x 36/3 x 18mm	1	74,00 zł	74,00 zł
66	TABLICA RHTHM JEDNOSTRONNA PODWIESZANA	1	332,00 zł	332,00 zł
			SUMA	72 000,00 zł

MATERIAŁY BIUROWE

Lp.	Nazwa i opis	Ilość	Cena za sztukę	Suma
1	OBWOLUTA A4 (100)	30	6,00 zł	180,00 zł
2	PAPIER KOLOROWY A4	6	29,00 zł	174,00 zł
3	PAPIER XERO A4	20	11,00 zł	220,00 zł
4	SEGREGATOR A4	50	6,00 zł	300,00 zł
5	DZIURKACZ	4	19,00 zł	76,00 zł
6	ZSZYWACZ	3	8,00 zł	24,00 zł
7	TECZKA Z GUMKA	50	2,00 zł	100,00 zł
8	NOŻYCZKI	5	4,00 zł	20,00 zł
9	BRULION A4	20	5,00 zł	100,00 zł
10	BRULION A5	20	4,00 zł	80,00 zł
11	MARKERY DO TABLICY PAPIEROWEJ	4	13,00 zł	52,00 zł
12	ZSZYWKI	25 opak	0,40 zł	10,00 zł
13	KLEJ	8	3,00 zł	24,00 zł
14	GUMKA	7	2,00 zł	14,00 zł
15	BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE	70	1,00 zł	70,00 zł
16	KOSTKA KOLOROWA NIEKLEJONA	35	4,00 zł	140,00 zł
17	OFERTÓWKI	5	14,00 zł	70,00 zł
18	SKOROSZYTY ZACISKOWE Z OKŁADKAMI	50	4,00 zł	200,00 zł
19	SKOROSZYTY TWARDE	100	1,00 zł	100,00 zł
20	IDENTYFIKATOR Z KLIPSEM	15	2,00 zł	30,00 zł
21	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE	4	4,00 zł	16,00 zł
			SUMA	2 000,00 zł